


Общество с ограниченной ответственностью
«ПРОГРЕСС-Сибирь»

СОСТАВЛЕНО
Отделом ДПО
ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
 Гончаренко Ю.В.
«04» июля 2018 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(программа повышения квалификации) по теме
«Эффективное управление закупками и снабжением
предприятия»**

г. Новосибирск, 2018 год

1. Цель реализации дополнительной профессиональной программы

**(программы повышения квалификации) по теме
«Эффективное управление закупками и снабжением предприятия»**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы является совершенствование и (или) получение слушателями новых компетенций в сфере закупок и снабжения предприятия, необходимых для их профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительная профессиональная программа направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации работника меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной профессиональной программы слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения своих профессиональных компетенций.

Перечень профессиональных компетенций в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям, профессиям и специальностям **(слушатель должен знать):**

- ✓ Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие осуществление коммерческой деятельности. Законодательные и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принципы контрактной системы в сфере закупок;
- ✓ Принципы логистического прогнозирования и планирования, проектирования логистических систем. Методы и порядок планирования запасов и управления ими. Принципы организации складского хозяйства;
- ✓ Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- ✓ Законодательство, регламентирующее отдельные виды договоров;
- ✓ Порядок разработки бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов. Требования к оформлению снабженческой, транспортной, складской, сбытовой и финансовой документации;

Планируемые результаты обучения (слушатель должен уметь):

- ✓ Составлять производственно-логистические прогнозы и планы. Разрабатывать планы по материально-техническому снабжению предприятия;
- ✓ Осуществлять поиск и подбор оптимальных поставщиков с учетом, цены, качества товара, условий поставки и оплаты и иных критериев;
- ✓ Организовывать и управлять процессом материально-технического снабжения и закупок, планировать объем запасов, необходимых для непрерывного производства. Обеспечивать контроль за состоянием сырьевых запасов;
- ✓ Оптимизировать процессы перемещения ресурсов и продукции внутри предприятия;
- ✓ Проводить учет, оценку и инвентаризацию запасов;
- ✓ Организовывать подготовку и ведение рабочей документации, предусмотренной нормативными требованиями.

3. Требования к квалификации слушателя дополнительной профессиональной программы

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Учебный план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Эффективное управление закупками и снабжением предприятия»

Категория слушателей: коммерческие директора, заместители директоров по логистике, руководители и специалисты логистических служб предприятий, отделов закупок, материально-технического снабжения, заведующие складом.

Срок обучения: 16 часов.

Форма обучения: очная с отрывом от работы.

Итоговая аттестация слушателей: предусмотрена в форме зачета.

Итоговый документ: Удостоверение о повышении квалификации.

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов и тем	2018 год, II полугодие	2019 год, I полугодие	2019 год, II полугодие
1.	Эффективное управление закупками и снабжением предприятия	V	V	V

5. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Эффективное управление закупками и снабжением предприятия»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практические занятия
	Эффективное управление закупками и снабжением предприятия	16	10	6
1.1.	Логистическая система современного предприятия. Логистическое планирование.	4	3	1
1.2.	Закупочная деятельность. Оптимизация размера заказа.	4	2	2
1.3.	Работа с поставщиками. Управление запасами. Формирование и организация работы сети складов.	6	5	1
1.4.	Итоговая аттестация (Зачет).	2	0	2

6. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Эффективное управление закупками и снабжением предприятия»

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.	
		лекции и	практические занятия, семинары
1	2	3	4
Логистическая система современного предприятия. Принципы построения закупочно-снабженческого подразделения. Функциональная структура отделов снабжения и закупок. Бюджет отдела. Взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия. Критерии эффективности логистической службы. Внутренняя и внешняя документация.	2	2	0
Логистическое планирование. Выбор конкурентоспособной логистической стратегии. Методы логистического планирования. Организация планирования от получения заказа до реализации продукции. Стратегическое планирование в условиях неопределенного спроса. Среднесрочное, бюджетное, скользящее планирование. Анализ рынка поставщиков и потребителей. Координация и направление финансовых потоков, связанных с логистическими процессами.	2	1	1
Закупочная деятельность. Разработка плана закупок. Способы определения потребности в закупках. Бюджет закупок. Методы обеспечения надежности и безопасности поставок. Нормирование времени поставок. Способы размещения заказов на поставки. Структура отчета о закупочной деятельности. Аудит закупочной деятельности предприятия.	2	1	1
Оптимизация размера заказа. Определение оптимального размера заказа с учетом сезонного подъема (спада). Пути снижения затрат. Определение предельно допустимого времени хранения заказа на складе. Работа с внешними и внутренними заказами. Анализ выполнения заказа. Практические занятия по проведению расчетов заказа.	2	1	1

Работа с поставщиками. Технологии оценки и выбора партнеров. Определение количества поставщиков. Преимущества производителя и дистрибьютора. Методика развития поставщика. Эффективное проведение тендера. Принципы успешного заключения договоров поставки и построения долгосрочных отношений с партнерами.	2	1	1
Управление запасами. Классификация запасов: производственные, сбытовые, совокупные, транспортные и др. Выявление неликвидов, способы их сокращения. Анализ состояния запасов. Учет сезонных изменений. Влияние периода оборачиваемости запасов на рентабельность капитала предприятия. Контроль пополнения запасов. Отчетность при управлении запасами. Практические рекомендации по организации системы управления запасами	2	2	0
Формирование и организация работы сети складов. Основные принципы эффективной деятельности склада. Планирование складской деятельности, бюджет доходов и расходов. Современные системы складирования. Методы определения необходимого числа складов и их площади. Выбор месторасположения склада. Виды аренды помещений, их особенности. Распределение складской площади на зоны: приемки, отгрузки, хранения, проходов, проездов, административных и бытовых помещений. Обеспечение сохранности продукции на складе. Практические рекомендации по организации технологических процессов на складе. Современный рынок складской техники	2	2	0
Итоговая аттестация (Зачет)	2	0	2
Итого	16	10	6

7. Организационно-педагогические условия проведения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Эффективное управление закупками и снабжением предприятия»

Материально-технические условия проведения программы курса:

Обучение проводится в специализированных аудиториях.

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение программы курса:

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования
Аудитория № 1	Лекции, практические занятия	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт

Учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации):

По данной программе слушатели обеспечиваются:

- учебно-методическими материалами на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов, включающими в себя: нормативные правовые акты, профильные периодические издания, профильную литературу и т.д.;
- доступом к профильным сайтам в сети Интернет.

Квалификация преподавателей, участвующих в реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации):

Проведение дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии с требованиями части 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

8. Формы аттестации, оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Эффективное управление закупками и снабжением предприятия»

Итоговая аттестация слушателей курса проводится по окончании занятий в форме зачета с преподавателем.

По результатам аттестации преподаватель заполняет ведомость. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают Удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь».

В целях оценки содержания дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) и качества организации обучения, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей, проводится анкетирование и (или) получение отзывов и т.д.